Tillatelser og reservasjoner ved bildebruk av barn

Sikre at det blir innhentet samtykke fra foreldre om bildebruk av barn

**Ansvar**

* Pedagogisk leder er ansvarlig for innhenting av tillatelser og reservasjoner fra barnets hjem
* Pedagogisk leder er ansvarlig for informasjon til personalet om hvem som har reservert seg

**Handling**

* Pedagogisk leder innhenter skriftlig tillatelse og reservasjon når barnet begynner i barnehagen. Til dette formål benyttes skjema ”Tillatelser og reservasjoner”
* Pedagogisk leder informerer personalet om resultatet
* Pedagogisk leder utarbeider hver høst oversiktsliste over alle reservasjoner i barnehagen for gjeldende barnehageår. Til dette formål benyttes skjema ”Felles oversikt over reservasjoner”
* Ved oppstart av nytt barnehageår foretas avdelingsvis gjennomgang av foreliggende tillatelser og reservasjoner
* Ved behov for video og foto i forbindelse med oppfølging av et enkelt barn, eller i studieøyemed, skal ikke denne rutinen brukes. Det skal fremskaffes spesiell tillatelse for slike situasjoner

**Om bildebruk**

Barnehagen må innhente skriftlig samtykke fra foreldre dersom de skal ta bilder av barn og publisere dette på barnehagens hjemmeside.